

# 环境责任制考核辅助及环境保 护社会工作政府购买服务

(项目编号：440607-2022-00631)

## 竞争性磋商文件

采购人：佛山市生态环境局三水分局

采购代理：佛山市粤创招标代理有限公司

项目识别号：YCZB21LJ127

二〇二二年三月

# 目 录

第一章	采购邀请.....	3
第二章	磋商资料表.....	7
第三章	谈判须知.....	9
第四章	合同通用条款.....	23
第五章	用户需求书.....	26
第六章	资格、符合性评审和评审标准.....	32
第七章	响应文件格式.....	40

# 第一章 采购邀请

## 项目概况

环境责任制考核辅助及环境保护社会工作政府购买服务采购项目的潜在供应商应在佛山市粤创招标代理有限公司（佛山市南海区桂城街道桂澜北路4号中盛国际13A层1411室）获取采购文件，并于2022年03月29日14时30分（北京时间）前提交申请文件。

### 一、项目基本情况

采购计划编号：440607-2022-00631

项目编号：440607-2022-00631

项目名称：环境责任制考核辅助及环境保护社会工作政府购买服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,686,154.00元

采购需求：

合同包1(环境责任制考核辅助及环境保护社会工作政府购买服务)：

合同包预算金额：1,686,154.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	固定服务费最高上限(元/月)
1-1	其他服务	环境责任制考核辅助及环境保护社会工作政府购买服务	1项	详见用户需求书	1,686,154.00	3,800.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：自合同生效之日起1年。

### 二、申请人的资格要求

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书，如自然人投标提供身份证明。供应商若为分公司，须同时出具总公司的营业执照以及总公司的投标授权书）；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务状况报告或银行出具的资信证明）；
- 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2021或2022年任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；
- 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供投标人资格声明函）；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供投标人资格声明函）；

6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供投标人资格声明函）。

7) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。（提供投标人资格声明函）

8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标（提供投标人资格声明函）。

9) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（信用信息以代理机构于投标截止当天现场查询结果为准。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。）

## 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(环境责任制考核辅助及环境保护社会工作政府购买服务)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目非专门面向中小企业采购的项目。

## 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(环境责任制考核辅助及环境保护社会工作政府购买服务)特定资格要求如下：

本项目不接受联合体投标。

## 三、获取采购文件

时间：2022年03月17日至2022年03月24日，每天上午09:00至12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市粤创招标代理有限公司（佛山市南海区桂城街道桂澜北路4号中盛国际13A层1411室）

方式：网上或现场获取采购文件。

售价（元）：300

## 四、响应文件提交

**截止时间：2022年03月29日14点30分（北京时间）**

地点：佛山市三水区西南街道健力宝北路8号403开标室（明至尊网咖直上4楼）（投标文件提交时间为2022年03月29日14：00分-14：30分）。

## 五、开启

时间：**2022年03月29日14点30分（北京时间）**

地点：佛山市三水区西南街道健力宝北路8号403开标室。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

### （一）、项目内容：

采购内容	服务期	固定服务费最高上限
------	-----	-----------

环境责任制考核辅助及环境保护社会工作政府购买服务	自合同生效之日起1年	人民币3800元/月
--------------------------	------------	------------

注：1. 详细招标要求详见采购文件中的“用户需求书”。

2. 本项目属于政府采购项目，落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、促进残疾人就业、脱贫攻坚等政府采购政策。
3. 监管部门：佛山市三水区公共资源交易管理委员会办公室。
4. 为有效降低疫情传播风险，请进入投标现场的人员均须佩戴口罩，未佩戴口罩者一律不得进入。投标人未佩戴口罩的，采购人或采购代理机构将不予接收其投标文件。

## （二）采购文件获取说明

- 2.1 报名提供纸质采购文件和电子招标文件。如需邮寄，将以邮费到付形式寄出。采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失不承担责任。
- 2.2 获取采购文件方式：网上或现场报名。为方便本项目澄清联系，请有意向报名的供应商向代理机构提供下列资料：（1）《报名登记表》（点击下载）；（2）报名授权委托书及报名代表的身份证复印件。
  - 2.2.1 网上登记：供应商网上汇款，并通过邮件(FSSYCZB@126.com)的形式，把加盖单位公章的报名资料扫描件发送至采购代理机构。
  - 2.2.2 现场登记：供应商需凭加盖单位公章的资料复印件现场购买招标文件。
3. 不接受现金形式。现场购买文件支持银联、支付宝、微信，网上可采用汇款方式购买招标文件的，具体账号【户名：佛山市粤创招标代理有限公司；开户行：中国建设银行股份有限公司佛山桂平支行；账号：44050166727300000030】。
4. 只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商的投标。但已办理登记并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性、符合性审查。
5. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。
6. 温馨提示：供应商在参与广东省政府采购活动前，请通过广东省政府采购智慧云平台 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>) 进行注册登记。

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：佛山市生态环境局三水分局  
 地址：佛山市三水区西南街道  
 联系方式：0757-877672026

### 2. 采购代理机构信息

名称：佛山市粤创招标代理有限公司  
 地址：广东省佛山市南海区桂城街道桂澜路4号中盛大厦1411室

联系方式：0757-86260016

3. 项目联系方式

项目联系人:刘先生

联系电话: 0757-86260027

附件:

- 1、委托代理协议
- 2、竞争性磋商文件

发布人：佛山市粤创招标代理有限公司

发布时间：2022年03月17日

## 第二章 磋商资料表

说明：该资料表为《磋商须知》重要信息的前附表，是对《磋商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

序号	名称	内 容
1	项目属性	采购类型：服务类 资金来源：财政性资金
2	招标采购单位	1、采购人名称：佛山市生态环境局三水分局 2、政府采购代理机构：佛山市粤创招标代理有限公司 总公司地址：佛山市南海区桂城街道桂澜北路4号中盛国际13A层1411室 三水办事处：佛山市三水区西南街道广海大道中56号三座4号楼311 顺德办事处：佛山市顺德区东乐路266号万邦广场2座1606室 高明办事处：佛山市高明区荷城街道沿江路489号3座2层 电话：0757-86260016/86260021/86260027    传真：0757-86260021。 电邮：FSSYCZB@126.com    网址：www.fsyczb.com
3	公告发布媒体	1、公告网站：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 ( https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/ )、佛山市公共资源交易网 (http://ggzy.foshan.gov.cn/)、采购机构网址 (http://www.fsyczb.com/)。 2、相关公告在上述媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
4	集中答疑会或现场考察	集中答疑会或现场考察：不举行。
5	磋商报价	1、响应供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。 2、报价不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。每项报价或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。 3、不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
6	磋商保证金	1、磋商保证金金额：RMB16,000.00元（人民币壹万陆仟元整）； 2、缴纳形式：以响应供应商名义采用非现金形式一次性缴纳（建议以转账形式缴纳） 3、磋商保证金截止时间为提交响应文件截止时间，以到账时间为准。磋商保证金汇至以下账户： 收款单位名称：佛山市粤创招标代理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司佛山依云天汇支行 账号：4405 0110 2492 0000 0031 跨行支付行号：105588000713（提醒：该行号不是账号！仅适用于网银跨行支付时汇款人能够快速寻找开户银行信息） <b>注：请在缴款凭证“备注”栏写明 YC127，以便查询。</b>
7	磋商有效期	磋商有效期为投标截止时间起满 90 天，成交人磋商有效期延至合同验收之日。
8	响应文件的递交	1、响应文件组成(不少于 2 个密封包)： (1) 报价信封： 1 份（内含电子文件 1 份）； (2) 响应文件：正本 1 份、副本 3 份； 1.1 电子文件要求光盘或 U 盘介质，不留密码，无病毒。除响应文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容保留WORD等可编辑文档格式文件。供应商提交的

序号	名称	内 容
		<p>纸质响应文件应与电子文档内容完全一致。如发现两者的实质内容不一致，将按不利于供应商的原则予以处置。因此产生的一切责任均由供应商承担。</p> <p>1.2 响应文件及电子文件在评审结束后均不予退还。</p> <p><b>2、资料原件：本项目无须递交原件资料。</b></p> <p><b>3、样品：本项目无须递交样品。</b></p> <p><b>4、演示或述标：本项目无演示述标要求。</b></p>
9	响应文件的签署及盖章	<p>1、响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件格式要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字；</p> <p><b>2、响应文件选用下列其中一种方式盖章：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 每一页加盖供应商公章</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标格式落款处和骑缝加盖供应商公章</p> <p>3、响应文件内容请保证清晰可辨，否则不清晰内容的有效性磋商小组有权不予认可。</p>
10	磋商小组	磋商小组由3名单数组成，由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成。
11	评标方法	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
12	定标原则	<p>1、成交资格： <u>  1  </u> 名</p> <p>2、候选人推荐：根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐三名成交候选人。</p>
13	合同签订时间	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起二十日内。
14	履约保证金	履约保证金：无
15	招标代理服务费	<p>1. 成交人须向政府采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>（1）本项目成交人向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费：RMB8000.00元（人民币捌仟元整）。</p> <p>（2）招标代理服务费的缴纳形式：</p> <p>a. 缴纳方式：一次性以电汇或银行转账等形式支付。</p> <p>b. 招标代理服务费付至：</p> <p>收款人名称：佛山市粤创招标代理有限公司          开户银行：中国建设银行股份有限公司佛山桂平支行          账 号：4405 0166 7273 0000 0030</p> <p>2. 响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。</p> <p>3. 成交人须向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费后，现场领取成交通知书及发票时凭领取人的身份证复印件并加盖单位公章。如需采用邮寄方式领取，请成交人回复邮件时加以说明并附上邮寄联系方式。</p> <p>4. 参与政府采购的中小微企业可凭借中标（成交）通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。</p>



## 第三章 谈判须知

### 一、说明

#### 1 适用范围

- 1.1 本磋商文件适用于本采购邀请中所述项目的政府采购。
- 1.2 适用于《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

#### 2 投标费用

- 2.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

#### 3 公平竞争

- 3.1 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他响应供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。在评标过程中发现响应供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。
- 3.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
  - （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
  - （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - （四）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - （五）不同供应商的响应文件相互混装；
  - （六）不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 4 重大违法记录

- 4.1 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
- 4.2 各级人民政府财政部门依法对供应商作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的，在全国范围内生效。
- 4.3 根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求，供应商若为名单上的失信被执行人，限制其从事政府采购业务。

#### 5 同义词语

- 5.1 以下词语按相同定义进行理解：
  - （1）“磋商文件”、“招标文件”与“采购文件”；
  - （2）“响应文件”与“投标文件”；
  - （3）“采购人”、“采购方”、“采购单位”与“甲方”；
  - （4）“投标人”与“响应供应商”；

- (5) “成交人”、“成交供应商”、“中标人”与“乙方”；
- (6) “磋商小组”“评审小组”与“评审委员会”。
- (7) “无效投标”、“无效响应”与“投标无效”。

## 二、磋商文件

### 6 磋商文件的编制与构成

6.1 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。

磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 磋商资料表

第三章 磋商须知

第四章 合同通用条款

第五章 用户需求书

第六章 资格、符合性评审和评审标准

第七章 响应文件格式

- 6.2 对磋商文件中带“★”标注号项为不可负偏离的实质性条款，在投标响应中须完全实质性响应满足或优于该条款，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。
- 6.3 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本招标文件约定的要求为准。
- 6.4 未有注明具体相关服务，均以行业通用标准为准。
- 6.5 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。
- 6.6 本磋商文件的解释权归“佛山市粤创招标代理有限公司”所有。

### 7 磋商文件的澄清及修改

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，招标采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。必要时，招标采购单位将召开答疑会或现场考察，并将会议内容以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商，答复中不包括问题的来源。
- 7.2 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的响应文件递交截止日以前通知招标采购单位。政府采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。

- 7.3 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 7.4 除磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
- 7.4.1 在磋商资料表中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
- 7.4.2 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；
- 7.4.3 已购买磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。
- 7.5 招标采购单位在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布上述情形的公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。
- 7.6 磋商文件的澄清或修改内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

### 三、响应文件的编制

#### 8 磋商的语言

- 8.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

#### 9 响应文件的构成

- 9.1 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。
- 9.2 磋商文件第七章《响应文件格式》是为了方便评审的前提下设定的，仅作参考，供应商可按自身实际情况增加、删改相应的投标格式，且应对未列出格式的内容加以补充完善。但如果因为供应商投标格式删改后造成资格符合性审查资料的缺漏，或没有提供磋商文件中实质性要求的全部资料及数据，有可能被认定为无效响应。
- 9.3 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

#### 10 响应文件的编写

- 10.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其它所有内容。
- 10.2 响应供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，

由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

- 10.3 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.4 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

## 11 磋商报价

- 11.1 响应供应商应按照“第五章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。
- 11.2 投标分项报价表内容应包含：（适用货物类项目）
  - 11.2.1 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：
    - 11.2.1.1 投标产品价；
    - 11.2.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税：
      - ① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或② 报货架交货价的货物是从境外进口的。
  - 11.2.1.3 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
  - 11.2.2 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：
    - 11.2.2.1 投标产品价；
    - 11.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**磋商资料表**中另有规定，还应包括货物从境外进口已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；
    - 11.2.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；
    - 11.2.2.4 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
  - 11.3 报价表内容应包含：（适用服务类项目）
    - 11.3.1 磋商文件要求完成全部服务所需的费用；
    - 11.3.2 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
    - 11.3.3 磋商报价均应包含所有的税费；
    - 11.3.4 其他一切隐含及不可预见的费用；
  - 11.4 投标报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。
  - 11.5 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。
  - 11.6 响应供应商根据本须知“报价表内容应包含”规定将报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
  - 11.7 除**磋商资料表**中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何

理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

11.8 除磋商资料表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。

11.9 除磋商资料表另有规定外，本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

## 12 投标货币

12.1 响应供应商所提供的货物或服务均应以人民币报价。

## 13 联合体投标

13.1 除非采购邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果采购邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

13.1.1 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“合格的响应供应商”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；

13.1.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

13.1.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

13.1.4 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；

13.1.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.1.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## 14 证明响应供应商合格和资格的文件

14.1 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。

14.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

## 15 证明货物或服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1 响应供应商应提交证明文件，证明其磋商的货物或服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2 证明货物或服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

15.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

15.2.2 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）

15.2.3 对照磋商文件货物或服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意磋商文件的采购内容、要求和标准，响应供应商在磋商中要实质上满足或优于磋商文件的要求。

## 16 磋商保证金

- 16.1 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。
- 16.2 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.3 成交供应商的磋商保证金，将转为履约保证金或在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：
  - 16.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
  - 16.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - 16.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
  - 16.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - 16.4.5 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；
  - 16.4.6 磋商文件规定的其他情形。

## 17 响应文件的式样和签署

- 17.1 响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和**磋商资料表**中规定数目的副本，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 17.2 响应文件的签署
  - 17.2.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字。响应文件**应每一页加盖供应商公章或响应文件格式落款处和骑缝加盖供应商公章**，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
  - 17.2.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

## 四、响应文件的递交

### 18 响应文件的密封和标记

- 18.1 报价信封：响应供应商应将报价表、磋商保证金缴付凭证、电子文件和退磋商保证金说明函一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。
- 18.2 响应文件正本与副本可以单独密封包装，也包装在一个密封袋内。密封袋的封口处应粘贴处理且在信封上标明“正本”“副本”字样。
- 18.3 信封或外包装上清楚写明响应供应商名称、项目名称、项目编号、包组号（如有）的字样。
- 18.4 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

18.5 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

## 19 响应文件递交截止期

19.1 响应供应商应在文件中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

## 20 响应文件的修改和撤回

20.1 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

# 五、竞争性磋商流程

## 21 磋商的约定

- 21.1 政府采购代理机构在**采购邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。
- 21.2 响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。
- 21.3 磋商过程中，供应商的授权代表应听从组织方的安排轮侯出席磋商，按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，其现场所确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。
- 21.4 **供应商代表应携带本人身份证明出席参与磋商（如中华人民共和国第二代居民身份证原件）。**
- 21.5 提交最后报价的供应商应不少于三家，但符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和财库〔2015〕124号文规定的情形除外。

## 22 磋商小组

- 22.1 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**磋商资料表**中确定。磋商小组成员依法从政府采购评审专家库中随机抽取。
- 22.2 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
  - 22.2.1 参与进口产品论证的；
  - 22.2.2 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
  - 22.2.3 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
  - 22.2.4 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 22.2.5 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 22.2.6 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 23 磋商过程

23.1 **资格、符合性评审：**详见磋商文件第六章的《资格性、符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应。资格、符合性审查由磋商小组以记名方式独立表决，并以少数服从多数

的原则确定审查结果。对有过半数磋商小组成员审定为“不通过”或“无效”者将不进入下一程序。

### 23.2 澄清：

- 23.2.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 23.2.2 如果供应商未能在规定的时间内澄清说明的，磋商小组将可能以不利于供应商的倾向考虑和作出决定。

### 23.3 开展磋商：

- 23.3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 23.3.2 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。

### 23.4 最后报价及报价有效性评审：

- 23.4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价；
- 23.4.2 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 23.4.3 原则上下一轮报价不得高于前一轮报价，否则视为报价无效，磋商小组将作无效响应处理。但磋商小组对磋商文件作出可能影响报价的实质性变动情形除外。
- 23.4.4 提交首次响应文件截止后，在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。
- 23.4.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 23.4.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会应当将其作为无效处理。
- 23.4.7 报价修正误差的原则如下：
- 23.4.7.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 23.4.7.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 23.4.7.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；



23.4.8 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，磋商小组将作无效响应处理。

### 23.5 详细评审

23.5.1 磋商小组将按照磋商资料表中确定的评标方法和本磋商文件第六章中的评审标准进行评标。由磋商小组对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

23.5.2 除磋商资料表另有约定或属于法律法规规定的情形外，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

23.5.3 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

23.6 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：

23.6.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

23.6.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.6.3 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23.7 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

## 24 确定成交结果

24.1 成交供应商确定后，政府采购代理机构将在刊登本项目采购邀请的媒介上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

24.2 成交结果公告后，政府采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

24.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

24.4 确定成交供应商后，有供应商对采购过程、成交结果依法提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，采购人应当依法确定下一顺序的成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

## 25 质疑与回复

25.1 响应供应商有质疑时，应当以书面形式（加盖响应供应商公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

25.2 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。质疑书应当署名并由法定代表人签字盖章并加盖公章。

招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

- 25.3 招标采购单位在收到响应供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑响应供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉受理机构及联系方式详见广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）“办事指南”栏目中佛山市的“受理投诉联系信息”。

## 六、授予合同

### 26 合同的订立

- 26.1 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三日内，按照磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 26.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。
- 26.3 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 27 合同的履行

- 27.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。
- 27.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

### 28 招标代理服务费

- 28.1 成交供应商应按照磋商文件磋商资料表中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将不予退还其磋商保证金。
- 28.2 如适用服务费按差额定率累进法计算的，计算过程如下。

成交金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%

500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：某服务招标成交金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.575 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275 \text{ (万元)}$$

28.3 经依法取消成交资格的，招标代理服务费不予退还。

## 29 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

佛山市粤创招标代理有限公司/（采购人单位名称）：

我单位已登记并准备参与（项目名称）项目（项目采购编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

2: 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

采购:

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于\_年\_月\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定,我认为(采购项目名称)(采购项目编号:\_\_\_\_\_)项目的采购活动中,(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的,应提供信息来源或有效证据):

( ) 质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件\_\_\_\_页,内容“\_\_\_\_\_” 损害了我公司权益

事实依据: \_\_\_\_\_(证据见附件第 页)

法律依据: \_\_\_\_\_

我方请求采购文件做如下修改: \_\_\_\_\_

我方对采购文件其他内容无质疑。

( ) 质疑采购过程

1. 于\_年\_月\_日,在\_\_\_\_\_进行的(收取采购文件(样品)、开标、谈判)过程,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: \_\_\_\_\_(证据见附件第页)

法律依据: \_\_\_\_\_

我方请求: \_\_\_\_\_

我方对其他采购过程无质疑。

( ) 质疑采购结果

1. 于\_年\_月\_日公布的中标(成交)结果,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: \_\_\_\_\_(证据见附件第页)

法律依据: \_\_\_\_\_

我方请求: \_\_\_\_\_

我方对中标(成交)结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益,现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商:\_\_\_\_\_(签章) 法定代表人:\_\_\_\_\_(签名或盖章)

主要负责人:\_\_\_\_\_(签名或盖章), 职位:\_\_\_\_\_

项目联系人:\_\_\_\_\_ 电话(手机/座机):\_\_\_\_\_

地址:\_\_\_\_\_ 邮编:\_\_\_\_\_

电子邮箱:\_\_\_\_\_ 传真:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_月\_日

## 备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，采购代理机构将有可能不予受理。

## 第四章 合同通用条款

甲 方（采购人）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。甲方除支付本合同约定金额外，不须再向乙方支付其他任何费用。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ……
3. ……

### 三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式（磋商文件第五章用户需求书另有规定从其规定）

由甲方按下列程序付款。

- 1) 在合同实施及服务人员到达服务地后\_\_天内，甲方应将第一次付款总服务费的\_\_(-%)付给乙方。
- 2) 第二次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
- 3) 最后一次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕\_\_日内付给乙方。
- 4) 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

### 六、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或

其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

## 七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

## 八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。



**十三、合同生效：**

- 1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2) 合同壹式\_\_\_\_份，其中甲乙双方各执\_\_\_\_份，政府采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门份。

**甲方（盖章）：**

**乙方（盖章）：**

**代表：**

**代表：**

签定地点：

签定日期：        年    月    日

签定日期：        年    月    日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第五章 用户需求书

说明：

1. 响应供应商须对本项目的货物或服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

采购内容	标的所属行业	服务期	固定服务费最高上限
环境责任制考核辅助及环境保护社会工作政府购买服务	租赁和商务服务业	自合同生效之日起1年	人民币3800元/月

### 一、项目概况

根据环境责任制考核及“十四五”期间生态环境工作要求，现拟采购服务以协助完成相关工作，期限为一年。工作服务包括生态环境责任制考核工作服务、水污染防治及水环境综合治理工作服务、大气污染防治及空气质量提升工作服务、土壤污染防治及土壤质量提升工作服务、固体及危险废物管理工作服务、环境影响评价管理及排污许可管理工作服务、环境监察及应急管理服务工作、环境监测及采样分析工作服务、法制宣传及党建信息工作服务、资产设备管理及其他后勤保障工作服务。

### 二、服务要求

#### 2.1. 项目服务内容及工作任务

序号	服务内容	工作任务
1	生态环境责任制考核工作服务	辅助开展2022年度生态环境责任制考核工作，包括市对区及区对镇街生态环境责任制考核工作，以及环境督查督察工作，从而提升全区考核工作质量。
2	水污染防治及水环境综合治理工作服务	辅助开展广佛跨界河流和漫水河流域污染整治、大棉涌、西南涌水质改善工作、推进污水处理设施“三个一体化”建设工作，从而提升全区水环境质量。
3	大气污染防治及空气质量提升工作服务	辅助开展黑烟车抓拍、油气回收检查工作，做好全区VOCs行业、锅炉企业、清洁生产企业的建档管理工作，从而提升全区空气质量。
4	土壤污染防治及土壤质量提升工作服务	辅助开展土壤污染状况调查、涉重金属行业污染防控、农业面源污染防控及年度环境统计工作，从而提升全区土壤修复及保护质量。
5	固体及危险废物管理工作服务	辅助开展固体废物申报登记工作、危险废物重点监管单位的检查工作，做好涉企业建档工作，从而加强全区固体及危险废物管控力度。

6	环境影响评价管理及排污许可管理工作服务	辅助开展环境影响评价申报材料的接收整理归档工作、排污许可证清理整顿及核发工作，从而提高全区生态环境服务水平。
7	环境监察及应急管理 工作服务	辅助开展环境监察、安全生产、应急管理、信息监控、排污许可证后监管工作，从而提升全区生态环境监察水平。
8	环境监测及采样分析 工作服务	辅助开展环境监测、现场采样、检测分析、环境监测设备维护保养工作，从而提升全区环境监测水平。
9	法制宣传及党建信息 工作服务	辅助开展环境法制宣传、党建宣传工作，执法业务、党建理论培训准备工作，及创建生态文明示范区工作，从而提升局理论及法治水平。
10	资产设备管理及其他 后勤保障工作服务	辅助开展局资产管理、设备管理、财务管理、档案管理等后勤保障服务工作，从而提升局后勤保障质量。

**备注：上表中的“辅助”指成交供应商须按采购人的安排完成相应的工作，成交供应商不得拒绝。**

## 2.2. 采购人具体需求

成交供应商须在成交公告发布后3天内与采购人确认服务具体内容和需要安排的专职从事本项目工作的服务人员人数及要求，并在签订合同3天内按商定的服务人员数量配置完毕，派驻到采购人指定地点完成本项目服务工作。指定地点包括整个三水辖区。

成交供应商按照采购人实际要求配备不少于24名相关服务人员。

### （一）服务人员的基本要求

根据采购人的要求，成交供应商派驻往采购人工作的服务人员应具备以下基本条件：

- 1) 品行端正，诚实守信，遵纪守法，作风正派，有较强的工作责任心，无违法犯罪记录；
- 2) 身体健康，无传染性、精神性、不可治愈性以及其它严重疾病，能坚持正常工作；一般应当年满18周岁，证件齐全，未违反国家计划生育政策；
- 3) 一般要求大专及以上学历，原则具有环保、法学、会计、中文、新闻、管理、计算机等专业知识，能履行职责并胜任服务岗位工作；
- 4) 具有一定的口头和文字表达能力以及计算机操作技能，具备良好的心理素质；
- 5) 严守采购人单位相关工作内容，对工作内容信息资料有保密义务，不得外泄；
- 6) 遵守采购人单位规章制度及日常管理工作规定；
- 7) 与第三方不存在劳动、人事关系。

### （二）服务人员的确定、提供服务的方式、服务期限和试用期

**1. 服务人员确定：**成交供应商根据采购人业务需求、用工条件和人数向采购人推荐符合岗位要求条件的服务人员，采购人对成交供应商推荐的候选人进行选拔，并将合格人员名单书面通知成交供应商；也可由采购人进行推荐，按照择优的原则确定服务人员。在采购合同期限内，成交供应商派至采购人所需岗位的服务人员必须相对固定，在没有违反规定的情况下，未经采购人同意不得随意更换。如需更换的，则必须征得采购人的同意。

1.1 成交供应商在未经采购人书面同意的情况下不得更换派驻服务本项目的技术人员，如果人员存在工作态度、责任心、技术能力、协调沟通能力等方面的问题时（采购人主观判断即可不须证据证明），采购人有权要求成交供应商更换人员，并且成交供应商在收到采购人书面通知之日起 5 个自然日内必须更换，如果更换次数达到两次或以上的，成交供应商必须进行整改。

1.2 服务本项目人员如有变动（如辞职、调派、晋升等）需提交书面通知给采购人，人员缺失需在 15 个自然日内补位，无法补位的应书面告知采购人，最长不得超过 30 日。超过 30 日仍未补位则按实际在岗人数的人均月固定服务费进行扣减。

1.3 采购人可以根据实际工作需要，在采购总金额可支付范围内要求成交供应商增加服务人员。若采购人工作量锐减确需减员的，采购人有权减少服务人员；服务人员减少的，费用相应减少。

**2. 提供服务的方式：**成交供应商与确定的服务人员签订劳动合同，作为成交供应商服务人员（专指派往采购人工作的，下同）派往采购人指定地点工作，采购人根据业务需要安排成交供应商服务人员的工作，实行标准工时制。

**3. 成交供应商服务人员的服务期限：**经采购人确认的服务期限为成交供应商与采购人签订的合同期限。

**4. 成交供应商服务人员试用期：**成交供应商新招收派往采购人工作的服务人员，试用期按劳动法有关规定执行。试用期内任何一方认为不能适应工作要求的，可提出终止试用期。

**5. 服务人员劳动报酬：**由成交供应商根据所派服务人员学历、工作能力确定劳动报酬。根据当年或前一年度佛山市人力资源市场工资指导价位相关标准确定。其中：服务员工资、福利等一切费用支付前须经采购人确认。

### **2.3. 成交供应商基本职责**

（一）成交供应商在成交通知书发出之日起 10 日内与采购人签订合同并在签订合同后 3 日内向采购人提供符合要求条件的服务人员（成交供应商可优先选用采购人目前在岗的员工）。

（二）做好成交供应商服务人员的考核及劳动事务管理工作。

（三）与成交供应商服务人员建立劳动关系，签订劳动合同；按照采购人的要求，在国家法律规定允许范围内，负责变更、续签、解除和终止与成交供应商服务人员签订的劳动合同等有关劳动合同管理工作。

（四）为新入职的成交供应商服务人员办理社会保险手续，按时缴交社会保险费用；为终止、解除劳动合同的成交供应商服务人员办理社会保险金转移、结算等相关手续。

（五）为新入职的成交供应商服务人员办理住房公积金缴交手续，按时缴交住房公积金费用；为终止、解除劳动合同的成交供应商服务人员办理住房公积金封存等相关手续。

（六）指定专人负责为采购人提供服务，对服务过程中出现的情况和问题及时与采购人沟通。

（七）建立培训制度，教育新入职的成交供应商服务人员遵守国家法律法规和采购人有关规章制度，保守采购人、成交供应商双方的商业秘密等，并要求成交供应商服务人员签署获知及愿意遵守采购人有关规章制度的书面文件；根据采购人要求，配合采购人定期组织成交供应商服务人员进行专业技能、岗位知识及安全教育等培训，并对成交供应商服务人员进行测评和考核。

（八）每月按时足额发放成交供应商服务人员的工资福利待遇。

（九）服务期间，按有关规定为服务人员办理生育、工伤、失业、退休、工会、党团待遇。

(十) 成交供应商服务人员在工作期间，违章作业或损坏、遗失工作物品等，或给采购人造成其它经济损失的，由采购人按国家法律、法规和单位的规章制度进行处理，成交供应商协助采购人追究当事人责任及索赔。

(十一) 成交供应商对于采购人按本协议相关条款约定退回的成交供应商服务人员，予以接收并负责与成交供应商服务人员解除劳动合同等有关离职管理工作，重新招聘符合条件的员工到采购人工作。

(十二) 对本协议条款及相关内容、服务人员的各类信息和基本情况以及依法获知的采购人的商业秘密负有保密义务。

### 三、采购项目商务要求

#### 3.1. 基本商务要求

序号	商务条款	要求
1	报价要求	(1) <b>固定服务费最高上限：¥3800元/月</b> ，且不低于成本价。 (2) 本项目采购预算人民币 <u>1,686,154.00</u> 元。采购预算涵盖完成本项目所涉及的一切可预见及不可预见费用，包括但不止于以下内容：成交供应商每月固定服务费，成交供应商为完成采购人工作任务聘请的专职从事采购人委托的相关业务的工作人工工资、各类补贴、加班费、社会保险、培训、通信、离职经济补偿等人员成本费用，服务期间所投入设备、耗材的维修、耗损等设备费用，税费、合理利润等。 (3) 成交供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。
2	项目服务地点	采购人（用户）指定地点
3	服务期	自合同生效之日起1年
4	合同签订方式	本项目服务期壹年。成交供应商在服务过程中，由采购人根据成交供应商的服务质量进行定期考核。对成交供应商的服务工作进行督促检查，对没有达到工作要求的每一项检查内容给予相应的扣分，分数如低于90分的，成交供应商须在规定时间内进行整改，逾期或不积极配合的，采购人有权在下季度或下一期应付金额中扣罚该月应付固定服务费的10%。对考核不合格的，则按照合同条款终止服务。
5	付款方式	采购人根据工作需要可采用按季度或按月付款，于每季度或每月开始的第一个月的25日前将当季度或当月费用以转账结算的方式支付给成交供应商；采购人也可以根据实际情况按进度付款。
6	付款要求	(1) 成交供应商每季度或每月第一个月15日前（或根据工作需要约定时

		间) 须向采购人提供依法纳税的服务费发票。 (2) 合同款是财政局国库支付中心直接支付给成交供应商的项目, “付款”是指采购人向主管部门发出申请付款文件。 (3) 服务费以转账方式转入成交供应商的银行账户。 (4) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。
7	服务人员社会保险和住房公积金	(1) 根据佛山市社会保险基金管理局的参保规定, 成交供应商应当从与服务人员建立劳动关系之月起, 依法给成交供应商服务人员办理社会保险, 缴交社会保险费。相关费用与成交供应商按实结算。 (2) 根据佛山市住房公积金管理中心的规定, 成交供应商应当与建立劳动关系员工办理住房公积金账户, 缴存住房公积金。相关费用与成交供应商按实结算。
8	验收标准	符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求。
9	其他要求	成交供应商不得整体转包或分包项目内容, 否则采购人有权终止合同, 成交供应商应按采购人的通知无条件退场。

#### 四、考核要求

服务费用按成交供应商的服务工作考核(考核评分办法见附表《服务工作考核评分表》)得分【满分为100分: 平时不定期抽查得分权系数0.30, 每个月大检查得分权系数0.70】每个月计发, 满分为100分。如工作得分90分以上(含90分), 则足额付给一个月的服务费; 如工作得分不足90分的, 成交供应商须在规定时间内进行整改, 逾期或不积极配合的, 采购人有权在下季度或下一期应付金额中扣罚该月应付固定服务费的10%; 对考核不合格的, 视为成交供应商违约, 采购人有权单方面解除合同。采购人可选择排名在成交供应商之后的第二中标候选人或采用重新招标的方式重新确定服务单位, 由此带来的一切损失由成交供应商自行承担, 损失难以计算时按不低于合同总金额的10%确定。

附表: 服务工作考核评分表

序号	考核项目	考核内容	扣分方式	考核扣分
1	内务管理	人员变动	没有按规定及时报告采购人, 每人次扣2分; 没有及时办理购买或停缴社保的, 每次扣5分。	
		工资发放	没有依时, 每次扣5分; 没有足额发放工资, 每次扣10分。	
		工资的发放记录	没有按规定上报采购人备案, 每次扣2分。	
		安全作业	发生安全责任事件, 每次扣5分。	
		劳资关系	发生劳资纠纷, 导致服务停顿, 每次扣30分; 没有及时申请办理工伤等手续, 每次扣10分。	
		工作进度安排	没按时按质完成工作的, 每次扣3分。	

2	工作配合情况	对监督检查配合	没有配合的，每次扣2分。	
		对整改意见的响应	没有响应的，每次扣3分。	
		对迎查工作的配合	没有认真配合的，每次扣5分。	
		工作、服务响应情况	相关的人员没有在规定的时间内到达指定现场，每次扣5分。	
3	合计			

#### 五、对成交供应商执行合同情况的监督管理：

1. 为保证本项目的服务质量，采购人将于合同期内对成交供应商执行合同情况进行跟踪核查；
2. 成交供应商在合同执行期内如被发现以下问题，通过有关部门的查实，采购人有权终止服务合同，采购人有停止支付或追回已支付的费用和追究其法律责任的权利，并将有关情况向政府采购行政主管部门反映；
  - 2.1 违反有关法律法规和政策规定的，造成采购人及相关单位损失的；
  - 2.2 通过提供虚假信息、误导或欺骗等方式，以谋取非法利益的；
  - 2.3 采用非法手段进行不正当竞争，构成恶劣影响的；
  - 2.4 无正当理由拒绝委托或未经采购人同意擅自将受委托项目转委托给第三方的；
  - 2.5 违反保密规定的；
  - 2.6 拒绝接受采购人跟踪核查的；
  - 2.7 不按要求保管资料的。

#### 六、售后服务要求

1. 在本项目执行期间需提供问题咨询服务、现场技术服务，须在接到采购人通知起 2 小时内到达现场；
2. 在本项目执行完成后，须为采购人提供关于本项目的跟踪服务，包括但不限于：项目解释、政策咨询、技术协调以及提供协调方案等。

## 第六章 资格、符合性评审和评审标准

### 一、 资格、符合性评审

项目名称：环境责任制考核辅助及环境保护社会工作政府购买服务

项目编号：440607-2022-00631

序号	评审内容
1	具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	磋商函已提交并符合磋商文件要求的；
3	响应供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
4	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	报价未超过本项目 <b>固定服务费最高上限</b> 的；
6	报价有效： （1）除文件约定的情形外，原则上下一轮报价未超过前一轮报价； （2）如有报价修正，响应供应商按规定要求书面确认的； （3）如磋商小组要求响应供应商提供报价合理性说明，响应供应商能证明其报价合理性的。
7	响应文件没有磋商文件中规定的其它无效响应条款的；
8	按有关法律、法规、规章不属于响应无效的。



## 二、 评审标准

1. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。
2. 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。
3. 持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
4. 评分要求提供的证明资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
5. 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
6. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。
7. 评审内容中如有要求提交“原件”的应独立封装，并内附“资料原件提交清单”，与响应文件同时递交，以便评审委员会核对。评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为0分。
8. 评分范围中A级指综合对比水平最优为最高评价级别，以此类推，评价属于同一档的可并列得分。各级泛指定义见下表。

评分级别	泛指定义
A级	优于磋商文件要求/响应程度同比水平最优/完整/详细/准确/高/程度深等。
B级	基本满足磋商文件要求/响应程度同比水平相对较好/一般等。
C级	不能完全满足磋商文件要求/响应程度同比水平较差/尚可/不够完善/把握程度较低等。
D级	不能满足磋商文件要求/响应程度同比水平最低/不完善/不详细/不准确等。
...	如此类推

## 技术部分评分表

(45分)

序号	评审项目及分值	评分范围
1	服务要求响应程度 (5分)	能完全响应或优于采购需求中服务要求得满分；不能响应或负偏离不得分。
2	项目实施方案 (13分)	<p>对响应供应商针对本项目提供的项目实施方案进行评价：</p> <p>A级：方案内容非常完整具体，具有非常高的科学性、合理性、可操作性，得13分；</p> <p>B级：方案内容较完整具体，具有较高的科学性、合理性、可操作性，得9分；</p> <p>C级：方案内容基本完整具体，具有基本的科学性、合理性、可操作性，得5分；</p> <p>D级：方案内容简单，不具备科学性、合理性、可操作性，得1分。</p> <p>不提供方案不得分。</p>
3	服务人员工资福利保障措施以及工作经验情况 (10分)	<p>根据响应供应商对服务人员工资福利保障措施以及工作经验情况进行评审：</p> <p>A级：服务人员工资收入分配方案及福利保障措施非常合理完善且工作经验情况优的，得10分；</p> <p>B级：服务人员工资收入分配方案及福利保障措施尚算完善且工作经验情况较好的，得6分；</p> <p>C级：提供的人员工资收入分配方案及福利保障措施不够全面的，得3分。</p> <p>不提供方案不得分。</p>
4	内部管理制度、运作流程 (9分)	<p>对响应供应商的机构内部管理制度、运作流程进行评价：</p> <p>A级：内部管理制度非常完善、非常合理、运作流畅度完全满足项目需求，得9分；</p> <p>B级：内部管理制度较完善、较合理、运作流畅较能满足项目需求，得6分；</p> <p>C级：内部管理制度基本完善、基本合理、运作流畅度基本满足项目需求，得3分；</p> <p>D级：没有提供或内部管理制度不完善、不合理、运作流畅度不能满足</p>

		项目需求，得 0 分。
5	劳动争议处理的能力评价（8分）	对响应供应商针对本项目处理劳务纠纷、法律咨询能力的评价： A级：处理劳务纠纷、法律咨询经验丰富、非常熟悉流程，得 8 分； B级：处理劳务纠纷、法律咨询经验较丰富、比较熟悉流程，得 5 分； C级：处理劳务纠纷、法律咨询能力经验一般、一般熟悉流程，得 2 分； D级：处理劳务纠纷、法律咨询能力经验不足、流程不熟悉，得 0 分。 (须提供相关劳务纠纷案例材料，不提供不得分。)

## 商务部分评分表

(45分)

序号	评审项目及分值	评分范围
1	商务条款响应程度 (5分)	能完全响应或优于采购需求中商务要求得满分；不能响应或负偏离不得分。
2	投入本项目团队人员 (10分)	投入本项目团队人员（如有一人多证的情况，只计算一次得分）： 1、具有有效的人力资源管理师助理（三级）或以上证书的，每个证得2分，最高得8分； 2、具有有效的《劳动关系协调员》的，每个证得2分，最高得2分。 （提供有效的证书复印件和以上人员的任职证明材料。任职证明材料应符合以下两项之一：①参保证明，须提供扣除公告发布当月往前推6个月内任1个月的加盖社会保险基金管理中心印章的《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件；②单位代缴个人所得税证明，须提供扣除公告发布当月往前推6个月内任1个月的加盖税务部门印章的单位代缴个人所得税税单扫描件。
3	响应供应商项目管理负责人 (5分)	投入项目管理负责人持有资质证书： 投入本项目管理负责人持有有效的人力资源管理师高级（一级）证书得5分；持有有效的人力资源管理师助理（三级）或以上证书得2分；没有得0分。 （提供有效的证书复印件和以上人员的任职证明材料。任职证明材料应符合以下两项之一： ①参保证明，须提供扣除公告发布当月往前推6个月内任1个月的加盖社会保险基金管理中心印章的《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件； ②单位代缴个人所得税证明，须提供扣除公告发布当月往前推6个月内任1个月的加盖税务部门印章的单位代缴个人所得税税单扫描件。
4	同类项目业绩 (10分)	2019年1月1日至今（以合同签订时间为准），以响应供应商名义独立完成或正在履行中的同类项目业绩，每提供一项得1分，最高得10分。（提供合同复印件，不提供不得分。）
5	客户评价 (7分)	客户好评： 提供2019年1月1日至今客户满意度评价表（以评价表时间为准），客户评价必须为优或同等级别或同类表述，每提供一个得1分，最高得7分，无或其他不得分。 （须提供加盖客户公章的证明材料复印件，同一客户不重复得分。）
6	服务便捷性、响应快	对各响应供应商响应采购人关于服务人员或服务质量等方面提出意见或诉求

速性（8分）	<p>时处理速度的快速性、便利性等进行综合评审：</p> <p>服务点设置最便利、处理诉求人员到场服务响应时间最短得8分；</p> <p>服务点设置较便利、处理诉求人员到场服务响应时间一般得5分；</p> <p>服务点设置不够便利、处理诉求人员到场服务响应时间较长得3分；</p> <p>服务点设置远、处理诉求人员到场服务响应时间很长得1分；</p> <p>不提供不得分。</p> <p>备注：以响应供应商售后服务点测算到采购人的距离，需列出该响应供应商售后服务点具体名称、地址。依据“百度或高德等电子地图”测算的距离为准。各响应供应商自行测算后将测算的页面截图、服务点营业执照或者产权证明或租赁合同复印件附上作为证明材料。</p>
--------	--

## 价格评分表

(10分)

1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且最后报价（指修正后报价，下同）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

2. 评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

### 3. 小型和微型企业产品价格扣除

- 3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对小型和微型企业的报价给予相应扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3.2. 中小企业应当提供《中小企业声明函》；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认可。响应供应商对相关声明的真实性负责。

### 4. 节能产品、环境标志产品价格扣除

- 4.1. 投标产品（针对非政府强制采购产品）中具有节能产品的，对节能产品的价格给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供处于有效期内的节能产品认证证书）。
- 4.2. 投标产品具有环境标志产品的，对环境标志产品的价格给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供处于有效期内的环境标志产品认证证书）。

### 附：价格扣除指引表

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业的 报价扣除 <u>6</u> %	评标价格 = 总投标报价 × (1 - <u>6</u> %)
2	联合体各方均为小型、微型 企业	对小型和微型企业的 报价扣除 <u>6</u> % (不再享受联合体的 价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企 业且小型、微型企业协议合 同金额占联合体协议合同 总金额30%以上的	对联合体总金额 扣除 <u>2</u> %	评标价格 = 总投标报价 × (1 - <u>2</u> %)

4	投标产品具有节能产品	节能产品的价格 扣除 <u>2</u> %	评标价格 = (总投标报价 - 节能产品价格) + 节能产品价格 × (1 - <u>2</u> %)
5	投标产品具有环境标志产品	环境标志产品的价格 扣除 <u>2</u> %	评标价格 = (总投标报价 - 环境标志产品价格) + 环境标志产品价格 × (1 - <u>2</u> %)
<p>注：1、不允许联合体参与投标的项目，以上第2项、第3项情形不适用；</p> <p>2、小型和微型企业产品包括货物、承担的工程或者服务。</p> <p>3、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。供应商属于小微企业同时提供节能或环境标志产品的，只享受一次价格扣除，按较高的扣除比例计算。</p> <p>4、供应商的成交价为扣除前的投标报价。</p>			

## 第七章 响应文件格式

### 包装封面参考

# 响 应 文 件

报价信封

正本

副本

项目编号：440607-2022-00631

项目名称：环境责任制考核辅助及环境保护社会工作政府购买服务

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分)之前不得启封



## 响应文件目录表

项目名称：环境责任制考核辅助及环境保护社会工作政府购买服务

项目编号：440607-2022-00631

供应商名称：

### （一）资格、符合性条款自查表

评审内容	磋商文件要求	自检结论	证明资料
<b>资格、符合性检查</b>	在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书，如自然人投标提供身份证明。供应商若为分公司，须同时出具总公司的营业执照以及总公司的投标授权书。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
	提供2020年度财务状况报告或银行出具的资信证明	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
	提供2021或2022年任意1个月依法缴纳税收的相关材料（如依法免税的，提供相应证明材料）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
	提供2021或2022年任意1个月依法缴纳社保的相关材料（如依法不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供响应供应商资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供响应供应商资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
	法律、行政法规规定的其他条件（提供响应供应商资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。（提供响应供应商资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标（提供响应供应商资格声明函）。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果（信用信息以代理机构于投标截止当天现场查询结果为准。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
磋商函	按对应格式文件填写、签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
保证金（保证金缴纳凭证）	人民币16000.00元整（按《磋商资料表》的要求，银行信息正确，转帐、汇款底单复印件放于报价信封、响应文件正、副本中）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章（正本放原件、副本放复印件）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页

评审内容		磋商文件要求	自检结论	证明资料
	法定代表人授权委托书	按对应格式文件签署、盖章 (正本放原件、副本放复印件)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
	响应文件签署、盖章	按照磋商文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/
	投标报价	1) 报价未超过本项目 <b>固定服务费最高上限</b> ； 2) 对本项目的 <b>所有服务</b> 进行整体投标； 3) 报价方案 <b>唯一确定</b> ，无附加条件的报价。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页
	其它	响应文件没有磋商文件中规定的其它无效投标条款的	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见响应文件第( )页

说明：以上材料将作为响应供应商资格、符合性审查的重要内容，响应供应商应按照其内容要求在响应文件中对应如实提供，对任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

**(二) 评审项目自查表**

文件类型	序号	评 审 内 容	分值		页码范围	备注
			原始分	自查分		
技术部分	1				见响应文件第( )页	
	2				见响应文件第( )页	
	3				见响应文件第( )页	
	4				见响应文件第( )页	
	5				见响应文件第( )页	
商务部分	1				见响应文件第( )页	
	2				见响应文件第( )页	
	3				见响应文件第( )页	
	4				见响应文件第( )页	

(注：请响应供应商比照第六章评审标准内容逐项填写)

## 第一部分 资格符合性审查资料

### 1. 磋商函

致：佛山市粤创招标代理有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购货物及相关服务的磋商文件（项目编号：440607-2022-00631），\_\_\_\_\_（响应供应商名称、地址）\_\_\_\_\_作为响应供应商已正式授权\_\_\_\_\_（响应供应商授权代表全名、职务）\_\_\_\_\_为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守政府采购代理机构发布磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解政府采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人和政府采购代理机构。
9. 所有有关本次磋商的函电请寄：\_\_\_\_\_（响应供应商地址）\_\_\_\_\_

**备注：本磋商函内容不得擅自删改。**

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 2. 响应供应商资格声明函

佛山市粤创招标代理有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日发布\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_(项目编号：440607-2022-00631)的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

1、本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商。

3、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本次招标采购活动中，本公司保证全部响应文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性和正确性承担法律责任，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 3. 守法经营声明书

佛山市粤创招标代理有限公司：

我方诚意参与项目名称\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）投标，并特此声明在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：  
供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

响应供应商名称：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（加盖公章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_

声明日期： 年 月 日

## 4. 资格证明材料

### （一）营业执照复印件

注：如有信息变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

### （二）财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件

提示：

- 1) 如响应供应商为新注册成立，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件。
- 2) 资信证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近 6 个月内（从本项目采购公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以审查结果为准。如成立时间不足 6 个月的，按其开户时间提供。
- 3) 资信证明的落款单位名称必须与开户银行名称一致，如不一致的，应提供银行证明，银行无法开具证明的提供其他证明材料，有效性由采购人审核。
- 4) 资信证明书格式有抬头的，可以写本项目的采购人或代理机构单位全称。

### （三）依法缴纳税收的相关材料复印件

### （四）依法缴纳社保的相关材料复印件

### （五）其他资格证明材料(如有)

## 5. 信用信息的查询结果截图

### 说明：

- a. 如供应商自查信用，信用信息查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。
- b. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图形式留存，与其他会议文件一并保存。
- c. 采购人或代理机构将在资格审查时对供应商的信用信息进行审查、验证，如查询发现存在资格要求禁止的情形，将导致投标无效，信用信息以投标截止当天现场查询为准。



## 6. 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（响应供应商地址）的（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称）（项目编号：440607-2022-00631）的磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

### 随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

## 7. 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同。签发日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处  (正面)
----------------------------------

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处  (反面)
----------------------------------

响应供应商名称：（盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 第二部分 技术商务文件

### 1. 报价表

(首次报价)

响应供应商名称：

项目编号：440607-2022-00631

采购内容	服务期	固定服务费（人民币元/月）
环境责任制考核辅助及环境保护社会工作政府购买服务	自合同生效之日起1年	小写：RMB_____ /月 大写：_____ /月

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

备注：

- 中文大写金额数字请填写：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等字样。

## 2. 技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 项目实施方案；
2. 服务人员工资福利保障措施以及工作经验情况；
3. 供应商的机构内部管理制度、运作流程；
4. 劳动争议处理的能力；
5. 客户评价；
6. 服务便利性、响应快速性；
7. 响应供应商认为对磋商有利的其他资料。

响应供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

### 3. 响应供应商基本情况表

#### 一、公司基本情况

1. 公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
2. 地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
3. 注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

#### 二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

### 4.2019年1月1日至今同类项目情况一览表

响应供应商名称：

项目编号：440607-2022-00631

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约或完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：请根据评审表要求提供证明材料。

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

### 5. 项目管理负责人及服务团队成员一览表

响应供应商名称：

项目编号：440607-2022-00631

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：请根据评审表内容提供证明材料。

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 6. 用户需求响应一览表

说明：响应供应商必须对应磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：440607-2022-00631

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

响应供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_



## 7. 政策适用性说明

### 7.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_行业；承接企业为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_行业；承接企业为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（单位盖公章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 7.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日期：

### 7.3 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖供应商公章。

## 7.4 节能产品认证证书

## 7.5 环境标志产品认证证书

## 8. 招标代理服务费用承诺书

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（响应供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：440607-2022-00631）的招标中如获成交，我公司保证按照磋商文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意佛山市粤创招标代理有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部磋商保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

## 9. 开票资料说明

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（响应供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：440607-2022-00631）的招标。项目识别号：YCZB21LJ127。

1、我司如获中标，招标代理服务费开票类型： 增值税普通发票  增值税专用发票

（请在对应的“”打“√”，且只能选择其中一项）。

2、我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到XX银行XX支行)		联系电话	
账 号		联系人	

注：

1、如需开具增值税专用发票，应附上国税网站一般纳税人查询结果截图。

2、开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

响应供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

## 提供国税网站一般纳税人查询结果截图

（需开具增值税专用发票适用）

## 10. 退磋商保证金说明

佛山市粤创招标代理有限公司：

我方为\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目识别号：YCZB21LJ127）所提交的磋商保证金\_\_\_\_（大写金额）\_\_\_\_元，请贵司退还磋商保证金\_\_\_\_（小写金额）\_\_\_\_元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (含汇入地点)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在“报价信封”中。当响应供应商收到成交通知书或成交结果通知书，申请退还磋商保证金时，招标采购单位按其填写在“退磋商保证金说明”上的内容，按规定退还响应供应商的磋商保证金。

附磋商保证金缴纳凭证：

响应供应商（公章）：

日期：

### 特别提醒：

响应供应商缴纳的投标保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，响应供应商必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

为及时退还响应供应商的投标保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

#### 1.单位名称变更

A. 若响应供应商投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

B. 若响应供应商只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

## 2.收支两条线

若响应供应商属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，响应供应商需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章：

## 3.标前确定不参加投标

若响应供应商已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退投标保证金说明》按规定填写完整盖章后，传真至0757-86260021或扫描发至FSSYCZB@126.com。

响应供应商（公章）：

日期：